

ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Набавка услуге посредовања при куповини авио
карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за потребе
обављања службених путовања у земљи и иностранству
- Конкурсна документација -
404-02-9-3/2020-03**

фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 404-02-9-1/2020-03 од 31. јануара 2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 404-02-9-2/2020-03 од 31. јануара 2020. године, за потребе спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству број 1/20, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за Јавну набавку мале вредности – Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству бр. 1/20.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Техничке карактеристике (спецификације), предмета набавке	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5 - 6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6 -14
V	Критеријуми за доделу уговора/Критеријум за избор најповољније понуде	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15 - 23
VII	Модел уговора	24 - 27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Завод за социјално осигурање, Булевар уметности бр. 10, 11070 Београд,

Интернет адреса: www.zso.gov.rs

Предмет јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности - посредовање при набавци авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству за потребе наручиоца.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Број јавне набавке из Плана јавних набавки 1/20.

Опис предмета јавне набавке:

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству за потребе Завода за социјално осигурање.

Ознака из општег речника набавке:

класификација 63510000 - Услуге путничких агенција и друге услуге

Циљ

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора

Контакт особа:

Гордана Дмитровић Анђелић, е-маил: gordana.andjelic@zso.gov.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених код Наручиоца и то:

1. Посредовање у организацији и реализацији службених путовања у земљи и иностранству;
2. Резервација и продаја авио карата (авио карте у економској класи) и других путних карата у земљи и иностранству;
3. Посредовање и резервација хотелског смештаја у хотелима до највише 4*;
4. Резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, саветовањима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањем, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, саветовања, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, односно туристичке агенције са којима организатори сарађују или имају већ потписан уговор са хотелом;
5. Давање информација о реду возње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
6. Достављање понуда са најповољнијим решењем организације путовања и најнижом расположивом ценом у време вршења резервације;
7. У случају отказивања заказаног превоза услед временских непогода, ванредног стања или другог непредвидивог узрока, а уколико превозник није у могућности да благовремено обезбеди други превоз, преузима обавезу збрињавања путника и обезбеђивања превоза друге компаније;
8. Достављање више опција за превоз и више понуда за хотелски смештај на сваки конкретан писани захтев наручиоца, уз писано образложење ако је достављена само једна опција односно понуда;
9. Давање наручиоцу информација о условима отказа, односно трошковима које је прописао крајњи извршилац услуге;
10. Доступност за пријем захтева 365 дана у години, 168 сати недељно;
11. Преузимање обавезе организације превоза и смештаја и њиховог плаћања, а након тога испостављање рачуна наручиоцу карата;
12. Достављање авио карата и других путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај на е-маил наручиоца који ће бити наведен у сваком конкретном писаном захтеву за пружање услуга, а уколико то није могуће, непосредно на адресу: Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, Београд;
13. Обавезује се давалац услуге да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више авио-превозника, односно других превозника када су у питању остали видови превоза, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*;
14. Наручилац задржава право да за све време трајања уговора врши проверу цена путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације код других агенција. Уколико приликом провере уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
15. Цена хотелског смештај не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл.75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН и то:

-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

-Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);

- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање послова делатности која је предмет јавне набавке - важећу лиценцу коју издаје Регистратор туризма (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)

-Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ: **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI** ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члан 75. став 1. тач. 1) до 5) и члан 75. став 2. ЗЈН,

III-а УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем потписане и оверене **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН. У овом случају понуђачи треба да доставе у понуди линк или извод из решења о регистарцији у Регистру понуђача.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да исте достави.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је како је то овом конкурсном документацијом предвиђено.

Понуду доставити на адресу: Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, 11070 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја, Јавна набавка бр. 1/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 14. фебруара 2020. године до 12.00 часова.**

На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и телефон понуђача, као и име особе за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, убележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, с назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Јавно отварање ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда односно дана **14. фебруара 2020. године у 13.00 часова** у просторијама Завода за социјално осигурање, Булевар уметности 10, Нови Београд уз присуство представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење треба да има број и датум издавања, печат и потпис одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко како би могла са се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице по понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцима конкурсне документације наведено је у напоменама како се исти могу попунити, потписати од свих чланова групе или ће чланови овластити једног члана (носиоца посла), у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, пожељно је да се штампа нова страна конкурсне документације и поново унесу исправни подаци, с

обзиром да је конкурсна документација јавно објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у понуди. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Обавезну садржину понуде чине сви обрасци које је наручилац предвидео конкурсном документацијом, а који се попуњавају, потписују, као и сви докази према члану 75. ЗЈН. који су тражени конкурсном документацијом.

3. Обавештење о партијама и варијантама понуде

Јавна набавка није обликована по партијама и понуда са варијантама није дозвољена те неће бити ни разматрана као прихватљива.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, 11070 Београд, са назнаком:

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку услуга, редни број ЈН бр. 1/20. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Обавештење о начину учешћа према члану 87. ЗЈН

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. Ангажовање подизвођача према члану 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50%,).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу 6 поглавље VI** наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

у **Обрасцу понуде – тачка 3.** у конкурсној документацији попуни табелу са подацима о подизвођачу, за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, наведени подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III-а** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Образац 6**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда према члану 81. ЗЈН

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви наручиоца у погледу начина и услова плаћања, рока и начина извршења услуге и рока важења понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Сукцесивно у року не дужем од 30 дана од дана пријема појединачне фактуре за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, (заокружено на две децимале) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена за предметну набавку је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од једног (1) динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од један (1) динар, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

10. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни и потпише **Образац 4.** о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин се потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованом лицима.

11. Трошкови припремања понуде

Понуђач може (не мора) да попуни и потпише **Образац 3.** конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

12. Начин означавања поверљивих докумената у понуди

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници www.zso.gov.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-mail тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу - Завод за социјално осигурање, Булевар уметности бр. 10, 11070 Београд са напоменом „Појашњења/питања за ЈНМВ - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству“ бр. 1/20, електронском поштом на е-маил gordana.andjelic@zso.gov.rs или факсом на број 011 311-54-70.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Питања морају бити достављена Наручиоцу радним данима (понедељак-петак) од 7:30 до 15:30 часова.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Обавештење о року и начину подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил gordana.andjelic@zso.gov.rs, факсом на број 011/311-5470 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 1) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће

елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке,

или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН: Ако понуђач које је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор у поменутом року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најбоље рангираним понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

***V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР
НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом услуга, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем, („извлачењем из шешира“). Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за Јавну набавку мале вредности - Услуга посредовања при куповини авио карата и резервације хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, ЈН број 1/20 за потребе Завода за социјално осигурање.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству

Цена услуге посредовања при куповини авио карата других путних карата за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству	
Цена услуге посредовања при куповини и резервацији хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће плаћање вршити у року не дужем од 30 дана од дана пријема фактуре

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за социјално осигурање у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1/20

редни број	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	1	2	3
1.	Посредовање при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у иностранству		
2.	Посредовање при куповини путних карата за службена путовања у земљи		
3.	Резервација хотелског смештаја за службена путовања у иностранству		
4.	Резервација хотелског смештаја за службена путовања у земљи		
5.	<i>УКУПНО</i>		

- 1) Под редним бројем 1. – уписује се појединачна цена услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата, за службена путовања у иностранству, у динарима, са и без ПДВ-а;
- 2) Под редним бројем 2. – уписује се појединачна цена услуге куповине путних карата, за службена путовања у земљи, у динарима, са и без ПДВ-а;
- 3) Под редним бројем 3. – уписује се појединачна цена услуге набавке хотелског смештаја, за службена путовања у иностранству, по соби, у динарима, са и без ПДВ-а;
- 4) Под редним бројем 4. – уписује се појединачна цена услуге набавке хотелског смештаја, за службена путовања у земљи, по соби, у динарима, са и без ПДВ-а;
- 5) Под редним бројем 5. – уписује се укупна цена услуге резервације појединачне повратне авио карте и друге путне карте и услуге набавке хотелског смештаја, у динарима, са и са и без ПДВ-а;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Назив и седиште понуђача/ подизвођача/члана групе)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне бр. 1/20 - Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за потребе службених путовања у земљи и иностранству бр 1/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање послова делатности која је предмет јавне набавке - важећу лиценцу коју издаје Регистратор туризма (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и става 2. ЗЈН

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Преводилачке услуге бр 1/19, испуњава све услове из члан 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање послова делатности која је предмет јавне набавке - важећу лиценцу коју издаје Регистратор туризма (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача..

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ, са седиштем у Београду, Булевар уметности 10, матични број: 17699768, ПИБ: 105230851, кога заступа в д директор **Зоран Пановић** (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ као понуђач и пружалац услуга, кога заступа директор _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Дана __ марта 2020. године у Београду, закључили су

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ НАБАВЦИ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОБАВЉАЊА СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗАВОДУ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1/20 чији предмет су набавка услуга посредовања при набавци авио карата и других путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству запослених у Заводу за социјално осигурање.

- Да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од ____ фебруара 2020. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- Да је наручилац изабрао Пружаоца услуге _____ за набавку услуге која је предмет овог уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора су услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервације хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству за запослене код Наручиоца, у свему према техничкој спецификацији и понуди Пружаоца услуге, у складу са условима наведеним у конкурсној документацији Наручиоца.

Члан 3.

Уговор се закључује даном потписивања уговорних страна и важи до 31. децембра 2020. године.

Члан 4.

1) Основ за плаћање по овом уговору је испостављена фактура од стране Пружаоца услуге.

2) Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у року од 30 дана од дана испостављања фактуре на рачун број _____ код _____ банке.

Члан 5.

1) Максимална вредност Уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, у износу од 2.100.000,00 динара, а према ценама услуге набавке појединачне повратне авио карте и друге путне карте и резервације хотелског смештаја, које не могу бити веће од цене понуђене у Обрасцу понуде.

2) Укупна вредност овог уговора обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.) и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, осигурања, паркинг и сл.).

3) Наручилац задржава право да провери цене путних карата и уколико утврди да се путна карта може набавити по повољнијој цени, доставиће добављачу податке о истој, како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

4) Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене смештаја у објектима исте категорије и уколико утврди да се смештај може набавити по повољнијој цени, доставиће добављачу податке о истој, како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

Члан 6.

1) Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

2) Цена осталих путних карата (аутобуских, возних) не може бити већа од од цене утврђене важећим ценовником превозника.

3) Цена путних карата у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта наручиоца, не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима ти организатори сарађују.

4) Пружалац услуге се обавезује да обезбеди наручене путне карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

5) Цена смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

6) Цена смештаја у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта наручиоца не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима ти организатори сарађују.

7) Пружалац услуге се обавезује да обезбеди смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Члан 7.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга Наручилац ће сачинити писани Извештај који ће доставити Пружаоцу услуге, а по којем је Пружалац услуге дужан одмах да поступи.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услуге које су предмет овог уговора обавља савесно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- поступа по упутствима које му је Наручилац благовремено дао у складу са пажњом доброг привредника, те савесно врши избор превозника и хотелског смештаја, а у случају примедби Наручиоца, одмах поступи у складу са истим;
- буде доступан 168 сати недељно, односно 365 дана у години.

Члан 9.

Уговорне стране могу отказати уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 15 дана од дана обавештења друге уговорне стране.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

Члан 11.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака који имају снагу оригинала и свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА
вд Директор

ЗА ПОНУЂАЧА
Директор

Зоран Пановић